

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение социального обслуживания
«Нижегородское училище-интернат»

СОГЛАСОВАНО
Методическая комиссия
протокол №1 от 30 августа 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта)

ПМ.02 «Техническая разработка и размещение информационных ресурсов на сайте»

Организация-разработчик:	ГБПОУСО «Нижегородское училище-интернат»
Разработчики:	Соколова О.П., преподаватель Курнышева Т.Ф., преподаватель Ясницкая М. П., мастер п/о
Срок обучения:	1 год 10 мес.

Нижний Новгород,
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «Техническая разработка и размещение информационных ресурсов на сайте»	3
1.1. Область применения программы	3
1.1.1. Перечень общих компетенций	3
1.1.2. Перечень профессиональных компетенций	3
1.1.3. Перечень личностных результатов	4
1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:	8
1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ.02. «Техническая разработка и размещение информационных ресурсов на сайте»	10
2. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 «Техническая разработка и размещение информационных ресурсов на сайте»	11
2.1.1. Тематический план МДК 02.01 «Размещение и обновление информационного материала через систему управления контентом»	11
2.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «Оформление и компоновка технической документации»	12
2.2.1. Содержание обучения по МДК 01.01 «Работа с документами текстовых форматов»	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	18
3.2 Информационное обеспечение обучения	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Техническая разработка и размещение информационных ресурсов на сайте»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО **09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте» соответствующие ему общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
ПК 2.1.	Структурировать цифровые данные для публикации
ПК 2.2.	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом
ПК 2.3.	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса
ПК 2.4.	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса

1.1.3. Перечень личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правдуо Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	ЛР 3

Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	ЛР 5
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	ЛР 8

Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	ЛР 9
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	ЛР 11
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 15

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт

- преобразования и переконфигурации контента, связанных с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению;
- фото- или видео-захвата с экрана компьютера;
- сохранения медиа-файлов в различных форматах и их оптимизации для публикации в сети Интернет;
- размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS);
- заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;
- размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях;
- установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания;
- выявления потенциальных источников информации (среди сайтов производителей и основных дистрибьюторов товаров, конкурентов, тематических сообществ и форумов, электронных и печатных каталогов и справочников, информационных систем и баз данных организации);
- поиска и извлечения (копирования, сохранения) недостающей графической и (или) текстовой информации;
- поиска информации о новых товарах и услугах для актуализации (пополнения) сайта новыми сведениями;
- мониторинга новостных лент, форумов, социальных сетей, рассылок;
- публикации на сайте и обновления информационных материалов через системы управления контентом;
- форматирования (визуальное - внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройки отображения веб-страниц;
- внесения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов);
- настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;
- установки прав доступа веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания;
- проверки правильности отображения веб-страниц в браузерах на устройствах с различным разрешением;
- анализа материалов сайта на соответствие возрастным ограничениям;
- контроля соблюдения прав интеллектуальной собственности на веб-сайтах, где контент формируется пользователями;
- контроля соблюдения стандартов отрасли для специализированных и отраслевых сайтов, установленных законодательством Российской Федерации, локальными актами организации;
- контроля размещения персональных данных;
- контроля соблюдения требований стандартов к доступности интернет-ресурсов для лиц с ограниченными возможностями;
- проверки содержания сайта на соответствие иным требованиям законодательства Российской Федерации и нормативов организации;
- документирования работ по управлению информационными ресурсами сайта;
- фиксирования и анализа результатов выполнения заданий, проектной информации;
- обработки результатов аналитической деятельности;
- сбора дополнительных материалов;
- подготовки итоговой отчетности;
- сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса.

Уметь

- осуществлять навигацию по различным веб-ресурсам, регистрироваться на сайтах;
- искать информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" различными методами (по ключевым словам, с помощью каталогов);
- работать с сайтами-агрегаторами, новостными порталами, электронными подписками, социальными сетями, форумами;
- заполнять веб-формы, работать с одним или несколькими браузерами на различных платформах;
- работать в текстовых и графических редакторах;
- использовать технологии размещения и передачи информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- размещать мультимедийные объекты на веб-страницах;
- работать с большими объемами информации;
- осуществлять поиск документов с помощью специализированного программного обеспечения для работы с нормативными правовыми актами;
- осуществлять поиск информации и настройку популярных социальных сетей;
- осуществлять сбор и систематизацию документов, настройку потоков документооборота;
- составлять отчеты в популярных текстовых редакторах;
- анализировать и обобщать информацию.
- заполнять веб-формы;
- подготавливать цифровой контент;
- размещать мультимедийные объекты на веб-страницах;
- владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- устанавливать права доступа к разделам веб-страниц;
- выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности;
- владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса;
- владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.

Знать

- грамматику (орфографию, синтаксис) русского языка и стилистические приемы оформления технической документации;
- законодательство Российской Федерации, регулирующие средства массовой информации, размещение материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", защиту персональных данных и интеллектуальной собственности;
- нормативную документацию об информации, информационных технологиях и о защите информации;
- нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета);
- общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц (базовые теги языка гипертекстовой разметки (HTML), фреймы, слои, куки-файлы);
- общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах;
- общие принципы разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечения информационной безопасности;
- основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов;
- основные принципы формирования сложных поисковых запросов;
- отраслевые стандарты и нормы;
- популярные сервисы для сбора веб-статистики;
- принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска;
- принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков;
- стандарты доступности интернет-ресурсов для лиц с ограниченными возможностями;

- терминологию и ключевые параметры веб-статистики;
- технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;
- требования к оформлению документации, отчетов;
- требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа) для представления на веб-сайте.

Количество часов на освоение ПМ.02, исходя из общего количества часов на профессиональный цикл

Кол-во ПК	Код ПМ и МДК	Максимальная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка (час)	Самостоятельная внеаудиторная работа (час)	Учебная практика (час)	Производственная практика (час)
4	ПМ.02	284	96	44	108	36

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ.02. «Техническая разработка и размещение информационных ресурсов на сайте»

всего – 284 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 96 часов;
- в том числе:
практических работ 46 часов;
- самостоятельная внеаудиторная учебная нагрузка обучающегося – 44 часа;
- учебная практика – 108 часов;
- производственная практика – 36 часов.

2. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 «Техническая разработка и размещение информационных ресурсов на сайте»

2.1.1. Тематический план

МДК 02.01 «Размещение и обновление информационного материала через систему управления контентом»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов			
	Тема 1. Основные понятия сайтостроения	9	6	0	3	0	0
	Тема 2. Подготовка цифровых данных	48	16	7	8	18	6
	Тема 3. Структурирование цифровых данных	48	16	8	8	18	6
	Тема 4. Основы web-технологий	56	18	10	8	24	12
	Тема 5. Технологии публикации информационного контента с помощью CMS WordPress	65	20	11	9	24	12
	Тема 6. Основы управления работой веб-ресурсов	56	18	10	8	24	6
	Зачет	2	2	0	0	0	0
	Итого	284	96	46	44	108	36

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Оформление и компоновка технической документации»

2.2.1. Содержание обучения по МДК 01.01 «Работа с документами текстовых форматов»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Из них практических работ
1	2	3	4
Тема 1. Основные понятия сайтостроения	Тема 1 реализуется через: – теоретические занятия 6 ч, - в том числе практические работы 0 ч; – УП 0 ч; – ПП 0 ч; – самостоятельная работа обучающихся 3 ч.	6	0
1.	Введение	1	
2.	Понятие структурированных и неструктурированных данных	1	
3.	Понятие информационно-коммуникационных технологий	1	
4.	Понятие компьютерной сети	1	
5.	Понятие доменного имени	1	
6.	Понятия веб-страница, веб-сайт, структура сайта	1	
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа</i>	3	
	Понятия: сервер, рабочая станция, хостинг, топология	1	
	Понятия: компьютерная сеть, сетевое оборудование, сетевое программное обеспечение	1	
	Составные части доменного имени сайта. Основные характеристики домена. Виды и типы доменных имен	1	
Тема 2. Подготовка цифровых данных	Тема 2 реализуется через: – теоретические занятия 16 ч, - в том числе практические работы 7 ч; – УП 18 ч; – ПП 6 ч; – самостоятельная работа обучающихся 8 ч.	16	7

7.	Требования к характеристикам медиа-файлов при размещении на веб-ресурсах	1	
8.	Требования к текстовому оформлению сайта	1	
9.	<i>ПР № 1 «Формирование текстовых блоков и таблиц в веб-контенте»</i>	1	1
10.	Графические редакторы: функциональные возможности программ создания и обработки растровых графических изображений	1	
11.	Графические редакторы: функциональные возможности программ создания и обработки векторных графических изображений	1	
12.	<i>ПР № 2 «Обработка изображений растровой графики в Photoshop»</i>	1	1
13.	<i>ПР № 3 «Обработка изображений векторной графики в CorelDRAW»</i>	1	1
14.	Стандарты форматов представления мультимедийных данных	1	
15.	Стандарты сжатия и хранения медиа-данных	1	
16.	<i>ПР № 4 «Подготовка и публикация интерактивной презентации и конвертирование ее в pdf-формат»</i>	1	1
17.	Аудиоредакторы: функциональные возможности программ создания и обработки звука	1	
18.	<i>ПР № 5 «Обработка аудио-контента»</i>	1	1
19.	Видеоредакторы: функциональные возможности программ создания и обработки видео	1	
20.	Видеоредакторы: функциональные возможности программ создания и обработки слайд-шоу	1	
21.	<i>ПР № 6 «Создание и редактирование видео-контента»</i>	1	1
22.	<i>ПР № 7 «Создание и редактирование слайд-шоу»</i>	1	1
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа</i>	8	
	Подготовить сообщение на тему «Текстовые блоки. Основные правила набора»	2	
	Подготовить сообщение на тему «Виды графики на веб-странице»	2	
	Подготовить сообщение на тему «Понятие выставочной графики, фона и визуала. Инфографика. Источники визуала»	2	
	Подготовить видеоматериал на тему «Цветовые модели. Цветовой круг»	2	
Тема Структурирование цифровых данных	3. Тема 3 реализуется через: – теоретические занятия 16 ч, - в том числе практические работы 8 ч; – УП 18 ч; – ПП 6 ч; – самостоятельная работа обучающихся 8 ч.	16	8
23.	Основы типографики. Основы полиграфической культуры	1	
24.	Принцип единого источника и способы многократного использования контента в информационных продуктах	1	

25.	Средства информационно-поискового аппарата: оглавления, теги, указатели, перекрестные ссылки	1	
26.	Средства информационно-поискового аппарата: оглавления, теги, указатели, перекрестные ссылки	1	
27.	Основы функционирования вики-систем	1	
28.	Отображение статических и динамических веб-страниц	1	
29.	Особенности верстки для веб-сайта	1	
30.	Основные элементы веб- страниц	1	
31.	Карта сайта. <i>ПР № 8 «Построение карты сайта»</i>	1	1
32.	<i>ПР № 9 «Эскиз web-страницы. Эскиз сайта»</i>	1	1
33.	<i>ПР № 10 «Оформление Шапки и Подвала сайта»</i>	1	1
34.	<i>ПР № 11 «Подготовка информационного контента для публикации в сети»</i>	1	1
35.	<i>ПР № 12 «Создание перекрестных ссылок и оглавления»</i>	1	1
36.	<i>ПР № 13 «Создание логотипа с помощью графического редактора»</i>	1	1
37.	<i>ПР № 14 «Оформление Меню сайта. Строка поиска. Баннеры»</i>	1	1
38.	<i>ПР № 15 «Графика на web-странице. Клипарты. Фотобанки»</i>	1	1
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа</i>	8	
	Принцип единого источника и способы многократного использования контента в информационных продуктах	2	
	Организация пространства в веб-дизайне. Отступы, сетки и лейауты	2	
	Идея сайта. Структура. Цель. Бриф	2	
	Суть структуры сайта. Преимущества четкой структуры сайта. Внешняя и внутренняя структура сайта	2	
Тема 4. Основы web-технологий	Тема 4 реализуется через: — теоретические занятия 18 ч, в том числе практические работы 10 ч; — УП 24 ч; — ПП 6 ч; — самостоятельная работа обучающихся 8 ч.	18	10
39.	Классификация веб-ресурсов. Статические и динамические элементы веб-страниц. Навигация	1	
40.	Основы эргономики. Юзабилити	1	
41.	Основные принципы и правила улучшения сайта	1	
42.	Структура html-документа. Язык разметки HTML	1	
43.	Теги и атрибуты. Метатеги	1	

44.	Тест за 3 семестр	1	
45.	Основы CSS. Использование CSS в html-документах	1	
46.	Визуальные редакторы	1	
47.	<i>ПР № 16 «Формирование и разметка веб-документа»</i>	1	1
48.	<i>ПР № 17 «Оформление текста в веб- контенте»</i>	1	1
49.	<i>ПР № 18 «Вставка изображений в веб-документ»</i>	1	1
50.	<i>ПР № 19 «Вставка изображений в веб-документ»</i>	1	1
51.	<i>ПР № 20 «Вставка таблиц в веб-документ»</i>	1	1
52.	<i>ПР № 21 «Вставка таблиц в веб-документ»</i>	1	1
53.	<i>ПР № 22 «Оформление HTML-документа средствами CSS»</i>	1	1
54.	<i>ПР № 23 «Оформление HTML-документа средствами CSS»</i>	1	1
55.	<i>ПР № 24 «Создание веб-страниц с помощью визуальных редакторов»</i>	1	1
56.	<i>ПР № 25 «Создание веб-страниц с помощью визуальных редакторов»</i>	1	1
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа</i>	8	
	Подготовить сообщение на тему «История развития языка HTML»	2	
	Правила синтаксиса языка HTML	2	
	Виды селекторов в CSS	2	
	Виды каскадных таблиц стилей и их специфика в CSS	2	
Тема 5. Технологии публикации информационного контента с помощью CMS WordPress	<i>Тема 5 реализуется через:</i> – теоретические занятия 20 ч, в том числе практические работы 11 ч; – УП 24 ч; – ПП 12 ч; – самостоятельная работа обучающихся 9 ч.	20	11
57.	Общие принципы внутренней организации системы управления контентом (CMS) WordPress	1	
58.	Страницы, записи и рубрики сайта CMS WordPress	1	
59.	<i>ПР № 26 «Размещение графических изображений и медиафайлов»</i>	1	1
60.	Учетные записи пользователей	1	
61.	Темы оформления, плагины, виджеты и меню	1	
62.	<i>ПР № 27 «Административная панель»</i>	1	1
63.	Публикация записей	1	
64.	<i>ПР № 28 «Создание записи»</i>	1	1
65.	Управление рубриками	1	

66.	<i>ПР № 29 «Создание рубрики»</i>	1	1
67.	Создание страниц	1	
68.	<i>ПР № 30 «Создание страницы»</i>	1	1
69.	Работа с библиотекой медиафайлов	1	
70.	<i>ПР № 31 «Публикация мультимедийного контента»</i>	1	1
71.	<i>ПР № 32 «Управление комментариями»</i>	1	1
72.	<i>ПР № 33 «Выполнение действий над комментариями»</i>	1	1
73.	<i>ПР № 34 «Установка и настройка тем оформления сайта»</i>	1	1
74.	Использование виджетов для оформления сайта	1	
75.	<i>ПР № 35 «Установка темы оформления сайта»</i>	1	1
76.	<i>ПР № 36 «Настройка виджетов на сайте»</i>	1	1
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа</i>	9	
	Работа с административной панелью в (CMS) WordPress	2	
	Преимущества и недостатки размещения медиаконтента	2	
	Сравнительные характеристики страниц и записей WordPress	2	
	Видеоматериал «Учетные записи пользователей WordPress»	2	
	Задание изображениям специальных атрибутов. Параметры отображения файлов	1	
Тема 6. Основы управления работой веб-ресурсов	<i>Тема 6 реализуется через:</i> – теоретические занятия 18 ч, в том числе практические работы 10 ч; – УП 24 ч; – ПП 6 ч; – самостоятельная работа обучающихся 8 ч.	18	10
77.	Политика и уровни информационной безопасности	1	
78.	Законодательство РФ в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет	1	
79.	Классификация нежелательного контента. Средства защиты от нежелательного контента	1	
80.	Особенности управления информацией социальных сетей	1	
81.	Общие принципы разграничения прав доступа к информации	1	
82.	Методы продвижения веб-ресурса	1	
83.	Индексация сайта	1	
84.	Сервисы для увеличения посещаемости веб-ресурса	1	
85.	<i>ПР № 37 «Проверка контента на наличие защиты от копирайта»</i>	1	1
86.	<i>ПР № 38 «Определение групп пользователей сайта, форума»</i>	1	1
87.	<i>ПР № 39 «Разграничение прав доступа»</i>	1	1

88.	<i>ПР № 40 «Администрирование форума/чата</i>	1	1
89.	<i>ПР № 41 «Проведение общего аудита сайта</i>	1	1
90.	<i>ПР № 42 «Составление отчета по аудиту сайта</i>	1	1
91.	<i>ПР № 43 «Оптимизация информационного контента веб-ресурса</i>	1	1
92.	<i>ПР № 44 «Регистрация сайта в поисковых системах</i>	1	1
93.	<i>ПР № 45 «Составление списка ключевых слов, отражающих специфику веб-ресурса</i>	1	1
94.	<i>ПР № 46 «Настройка и применение Яндекс.Метрики»</i>	1	1
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа</i>	8	
	Анализ информационного контента на предмет нежелательного содержимого заданной тематики	2	
	Настройка прав доступа для отдельных пользователей и групп пользователей	2	
	Безопасная аутентификация и авторизация	2	
	Модель данных прав доступа для web-ресурса	2	
Зачет		2	
95.	Тест	1	
96.	Тест	1	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

- Кабинета «Мультимедиа-технологий».

Технические средства обучения:

- рабочее место преподавателя;
- доска;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- проектор;
- интерактивная доска;
- принтер черно-белый лазерный;
- блок питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки;
- макеты организационной техники;
- портативная индивидуальная система DSTRANA 2.2. для стоек информации в особо шумных местах,
- Диски CD, DVD.

Оборудование рабочих мест:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- наушники и микрофон на рабочем месте учащихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. <https://profspo.ru>
2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. <https://profspo.ru>
3. Борисов, Р. С. Информатика. Создание интернет-сайтов : учебное пособие / Р. С. Борисов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 157 с. <https://profspo.ru>
4. Богун, В. В. Web-программирование. Интерактивность статических Интернет-сайтов с применением форм : учебное пособие для СПО / В. В. Богун. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 65 с. <https://profspo.ru>
5. Катунин, Г. П. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации : учебник для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 793 с. <https://profspo.ru>
6. Майстренко, А. В. Мультимедийные средства обработки информации : учебное пособие для СПО / А. В. Майстренко, Н. В. Майстренко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 81 с. <https://profspo.ru>
7. Мухина, Ю. Р. Web-дизайн: основы верстки сайтов : учебное пособие для СПО / Ю. Р. Мухина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 155 с. <https://profspo.ru>
8. Нестеров, С. А. Анализ и управление рисками в информационных системах на базе операционных систем Microsoft : учебное пособие / С. А. Нестеров. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 250 с. <https://profspo.ru>
9. Фролов, А. Б. Основы web-дизайна. Разработка, создание и сопровождение web- сайтов : учебное пособие для СПО / А. Б. Фролов, И. А. Нагаева, И. А. Кузнецов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 244 с. <https://profspo.ru>
10. Остроух А. В. Ввод и обработка цифровой информации: учебник для СПО. – М.: «Академия», 2018.
11. Остроух А. В. Основы информационных технологий: учебник для учрежд. СПО.- М.: Академия, 2019
12. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические задания: учеб. пособие для СПО / Н.В.Струмпэ. – М.: Академия, 2019.
13. Курилова А. В. Ввод и обработка цифровой информации. Практикум: учеб. пособие для студ. СПО.- М.: Академия, 2019.
14. Баранчиков А. И. Организация сетевого администрирования: учебник для учрежд. СПО.- М.: Академия 2020

Дополнительная литература

1. Бурлаков М. CorelDRAW 9: справочник – Спб: Питер, 2009.
2. Фуфаев Э. В. Пакеты прикладных программ: учеб. пособие СПО. – М.: «Академия», 2004.
3. Свиридова М. Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учеб. пособие для СПО. - М.: «Академия», 2013.
4. Свиридова М.Ю. Создание презентации в Power Point: учеб. пособие для СПО. – М.: Академия, 2015.
5. Аппаратные средства персонального компьютера : учеб. пособие / С. В. Киселев, С. В. Алексахин, А. В. Остроух и др – М: Академия, 2010.
6. Киселев С. В. Офисные приложения MS Office: учеб. пособие / С. В. Киселев. – М.: Академия 2011.

7. Киселев С. В. Средства мультимедиа: учеб. пособия / С. В. Киселев. – М.: Академия 2015.
8. Свиридова М. Ю. Текстовый редактор WORD: учеб. пособие для СПО / М. Ю. Свиридова. – М.: Академия 2016.
9. Свиридова М. Ю. Электронные таблицы Excel: учеб. пособие для СПО / М. Ю. Свиридова. – М.: Академия 2016.
10. Струмпэ Н. В. Аппаратное обеспечение ЭВМ. Практикум: учеб. пособие для СПО / Н. В. Струмпэ, В. Д. Сидоров. – М.: Академия 2016.
11. Богатюк В. А. Оператор ЭВМ: учеб. пособие для СПО / В. А. Богатюк, Л. Н. Кунгурцева. – М.: Академия 2009.
12. Есина А. П. Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования: учебник для студ. учреждений СПО / А. П. Есина, З. А. Гаврилова. – М.: Академия 2016.
13. Чашина Е. А. Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники : учеб. для студ. СПО / Е. А. Чашина. – М.: Академия 2016.
14. Чашина Е. А. Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники. Практикум.: учеб. для студ. СПО / Е. А. Чашина. – М.: Академия 2016.
15. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации учебник для учрежд. СПО.- М.: Академия 2017.
16. Батаев А. В. Операционные системы и среды: учебник для учрежд. СПО.- М.: Академия 2017.
17. Овечкин М.Г. Компьютерное моделирование: учебник для учрежд. СПО.- М.: Академия 2017.
18. Сенкевич А. В. Архитектура аппаратных средств: учебник для учрежд. СПО.- М.: Академия, 2017.
19. Хохлов Г.И. Основы теории информации: учебник для учреждений СПО.- М.: Академия, 2017.

Ресурсы сети Internet

1. Мультипортал <http://www.km.ru>
2. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
3. Образовательный портал <http://claw.ru/>
4. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
5. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
6. <http://www.dreamspark.ru/> - Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

Компьютерная периодика:

1. <https://sql-academy.org/ru/guide> - интерактивный курс по SQL
2. <https://www.schoolsw3.com/sql/index.php> - учебник SQL
3. <https://mipt.ru/dnbic/content/db.pdf> - основы баз данных
4. <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20120401.pdf> базы данных учебное пособие

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации	– Выполнять выявление потенциальных источников информации (среди сайтов производителей и основных дистрибьюторов товаров, конкурентов, тематических сообществ и форумов, электронных и печатных каталогов и справочников, информационных систем и баз данных организации); – Выполнять поиск и извлечение (копирование, сохранение) недостающей графической и (или) текстовой информации; – Выполнять поиск информации о новых товарах и услугах для актуализации (пополнения) сайта новыми сведениями; – Выполнять мониторинг новостных лент, форумов, социальных сетей, рассылок	Текущий контроль в форме: оформления и сдачи материалов практических занятий; контрольных работ по темам МДК. -тестирование по темам МДК. Проверочные работы по учебной практике по каждой ПК Комплексный экзамен по модулю
ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом	– Осуществлять публикации на сайте и обновление информационных материалов через системы управления контентом; – Осуществлять форматирование (визуальное - внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц; – Выполнять внесение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); – Выполнять настройку внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом; – Выполнять установку прав доступа веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания; – Выполнять проверку правильности отображения веб-страниц в браузерах на устройствах с различным разрешением	Текущий контроль в форме: оформления и сдачи материалов практических занятий; контрольных работ по темам МДК. тестирование по темам МДК. Проверочные работы по учебной практике по каждой ПК Комплексный экзамен по модулю

ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса	– Осуществлять анализ материалов сайта на соответствие возрастным ограничениям; – Осуществлять контроль соблюдения прав интеллектуальной собственности на веб-сайтах, где контент формируется пользователями; – Осуществлять контроль соблюдения стандартов отрасли для специализированных и отраслевых сайтов, установленных законодательством Российской Федерации, локальными актами организации; – Осуществлять контроль размещения персональных данных; – Осуществлять контроль соблюдения требований стандартов к доступности интернет-ресурсов для лиц с ограниченными возможностями; – Выполнять проверку содержания сайта на соответствие иным требованиям законодательства Российской Федерации и нормативов организации	Текущий контроль в форме: оформления и сдачи материалов практических занятий; контрольных работ по темам МДК. тестирование по темам МДК. Проверочные работы по учебной практике по каждой ПК Комплексный экзамен по модулю
ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса	– Выполнять документирование работ по управлению информационными ресурсами сайта; – Осуществлять фиксирование и анализ результатов выполнения заданий, проектной информации - Выполнять обработку результатов аналитической деятельности – Выполнять сбор дополнительных материалов – Осуществлять подготовку итоговой отчетности	Текущий контроль в форме: оформления и сдачи материалов практических занятий; контрольных работ по темам МДК. тестирование по темам МДК. Проверочные работы по учебной практике по каждой ПК Комплексный экзамен по модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – уметь анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – уметь определять этапы решения задачи; – уметь выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – уметь составлять план действия; – уметь определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – уметь реализовать составленный план; – уметь оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– способность определять задачи для поиска информации; – способность определять необходимые источники информации; – способность планировать процесс поиска; – способность структурировать получаемую информацию; – способность выделять наиболее значимое в перечне информации; – способность оценивать практическую значимость результатов поиска; – способность оформлять результаты поиска	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – способность применять современную научную профессиональную терминологию; – способность определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – способность выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – способность презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – способность оформлять бизнес-план; – способность рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – способность определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – способность презентовать бизнес-идею; – способность определять источники финансирования	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– способность организовывать работу коллектива и команды; – способность взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– способность грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	– способность описывать значимость своей профессии; – способность применять стандарты антикоррупционного поведения	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения

общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		образовательной программы
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– способность соблюдать нормы экологической безопасности; – способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – способность организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	– способность использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – способность применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – способность пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– способность понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – способность участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – способность строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – способность кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – способность писать простые связные сообщения на знакомые	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы